



doopsgezinde
gemeente
leeuwarden

Gebruiksplan veilig samenkomen in tijden van Covid-19

Doopsgezinde gemeente Leeuwarden
Wirdumerdijk 16-18
Versie: 2
Datum 26 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten van de ADS en het CIO.
Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.
De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1. Inhoud	
2. Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1 Doelstelling in het algemeen	
2.2 Functie van het gebruiksplan	
2.3 Algemene afspraken	
3. Gebruik van het kerkgebouw	4
4. Concrete uitwerking	5
4.1 Gerelateerd aan gebouw en de samenkomst	
4.1.1 Routing kerkdienst	5
• Voor de dienst	
• Tijdens de dienst	7
• Na de dienst	7
4.1.2 Welkom nieuwe belangstellenden	8
4.1.3 Geboortedankzegging	8
4.1.4 Avondmaal	8
4.1.5 Uitvaarten	8
4.1.6 Zondagschool / kinderopvang	8
4.1.7 Kliederkerk	8
4.1.8 Andere kerkelijke bijeenkomsten	9
4.2 Taakomschrijving	10
4.2.1. Veiligheidscoördinatoren	10
4.2.2. Kerkenraadsleden	10
4.2.3. Koster	10
5. Besluitvorming en communicatie	11
5.1 Besluitvorming	11
5.2 Communicatie	11
6. Overige bijeenkomsten	12
6.1. Kerkenraadsvergaderingen	12
6.2 Zomertentoonstelling	12
6.3 Open stellen kerk	12
6.4 Open kerk op zaterdag	12
6.5 Bezoekwerk	
6.6. Kringen / commissies / comforters	12
Bijlagen	13

2. Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1. doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Volop gemeente zijn vanuit onze Vermaning
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren
- RIVM adviezen / richtlijnen vanuit de regering zo goed mogelijk toepassen binnen onze gemeente.

2.2. functie van het gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3. algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen alle mensen
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit landelijk, door de ADS aangereikte richtlijnen
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3. Gebruik van het kerkgebouw

3.1. De zondagdienst wordt gehouden van 10.00 tot 11.00 uur.

3.2. Gebruik kerkzaal en andere ruimtes

Zaal	Aangepast gebruik per 1 juli Anderhalve meter afstand
Kerkzaal Kraak is gesloten	Zitplaatsen: 79 30 stoelen 45 kerkbanken 4 zitplaatsen: koster, 3 veiligheidscoördinator
Kerkenraadskamer	6 personen Kerkenraadsleden en predikant
Oergong bovenzaal	4 personen
Gemeentecentrum Grote zaal Jeugdruimte 2 ^e verdieping	12 personen 10 personen

4. Concrete uitwerking

4.1. Gerelateerd aan gebouw en de samenkomst

4.1.1 Routing kerkdienst

- Aanmelding tot zaterdag 12.00 uur via kosterij: koster@dgleeuwarden.org of telefonisch: 058-2124073. Voice mail kan worden ingesproken
- Gevraagd wordt met hoeveel personen de dienst bezocht wordt
- Navraag wordt gedaan naar gezondheidsklachten. Bij verkoudheid, niezen, hoesten, koorts, kortademigheid of als iemand de afgelopen twee weken contact gehad heeft met iemand die mogelijk besmet is met het Corona-virus wordt dringend verzocht thuis te blijven. Dit geldt ook voor de anderen uit hun huishouden
- Ook leden met een zeer kwetsbare gezondheid kan worden afgeraden om de komende tijd de dienst niet te bezoeken.

De aanwijzingen van de veiligheidscoördinatoren, te herkennen aan de gele hesjes dienen te allen tijde opgevolgd te worden.

Voor de dienst

- Fietsen kunnen **niet** gestald worden op het kerkplein, verzoek is deze op de Wirdumerdijk te stallen
- Scootmobiel kunnen op het kerkplein worden gestald
- Bij het hek worden bezoekers door een veiligheidscoördinator, met gele hesje, ontvangen. Gevraagd wordt of iemand zich aangemeld heeft. Nogmaals worden de gezondheidsvragen gesteld. Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt, dan wordt de bezoeker niet toegelaten
- Gasten en bezoekers die zich niet aangemeld hebben zijn welkom, mits er plaats is. Veiligheidscoördinatoren geven extra uitleg aan hen
- Het is niet toegestaan op het kerkplein met elkaar in gesprek te gaan. Houten banken wordt afgezet met rood/wit lint.
- Voor de kerkdeuren staat een tafel met handreinigingsgel, bezoekers worden gevraagd deze te gebruiken
- Het kerkgebouw is vrij van folders, Bijbels, liedboeken
- Pepermunt en water zijn niet aanwezig, dit kunnen bezoekers zelf van huis meenemen.

- Bij ingang kerk staan 2 veiligheidscoördinatoren; zij delen de liturgie uit en ovreren mensen naar hun plaats. Te beginnen rechts en links vooraan in de kerk (stoelen). Als de stoelen vol zijn dan plaatsnemen in de banken. Zitplaatsen in de banken zijn aangegeven met een sticker
 - Hier vindt ook registratie plaats.(naam, tel. nummer)
 - Huisgenoten zitten ook apart uit oogpunt van solidariteit en praktische invulling
 - Het is niet toegestaan te gaan staan, stoelen te verplaatsen
 - Garderobe is afgesloten
 - Toiletten zijn afgesloten. Allen in uiterste nood kan via een veiligheidscoördinator gebruik gemaakt worden van het toilet
 - Voor de dienst koffie in het kantoor is niet mogelijk
 - Is het maximale aantal bezoekers bereikt, dan worden geen nieuwe kerkgangers meer toegelaten.
-
- Veiligheidscoördinatoren nemen achter in de kerk plaats, bij calamiteiten kunnen zij inspringen / ondersteunen de koster
 - Bijv. hoestende mensen uit de kerk halen of water brengen
 - Bezoekers aanspreken op hun – onveilig gedrag -, eventueel verwijderen uit de dienst.
-
- Organist komt binnen via de deur van de kosterwoning, hij gaat buitenom naar het orgel
 - Kerkenraad komt binnen via deur kosterwoning. Let op anderhalve meter maatregel
 - Voorafgaande aan de dienst is er geen koffie/thee.

Tijdens de dienst

- Kerkenraad komt kerk binnen via de nooduitgang voor in de kerk, daarbij de anderhalve meter afstand in acht nemen
- Kerkenraad neemt plaats in de banken
- Kerkenraadslid doet mededelingen / steek kaars aan. Maakt daarna de lessenaar en microfoon schoon met de aanwezige hygiënedoekjes
- Bloemen uit de dienst: namen worden genoemd. Bloemen worden door Blômke van Romke in de week na de dienst bezorgd
- Geen liturgische handdruk.
- Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Per dienst één zanger en muziek/zang via de beamer
- Openruimte: er is geen ruimte om naar voren te lopen ivm de anderhalve meter maatregel. Vanaf zitplaats kan iets gezegd worden, wordt door predikant herhaald
- Gemeenteleden die handelingen tijdens de dienst doen, dienen op de voorster rij of tenminste op een uiteinde van een rij te zitten
- Collecte tijdens de dienst is niet mogelijk. Bij de uitgang van de kerk staat op de tafel de collecteschaal. Toezicht kerkenraadslid in de bank.

Na de dienst

- Einde van de kerkdienst: predikant en kerkenraad verlaten de kerk via de nooddeur voor in de kerk
- Zolang de anderhalve meter maatregel van kracht is wordt er geen koffie en thee geschonken
- Bezoekers gaan van achter aan de kerk uit, Veiligheidscoördinatoren geven dit aan. Zij dragen er zorg voor dat mensen niet buiten blijven praten, zo is er voldoende ruimte voor een ieder om veilig de kerk en het kerkplein te verlaten
- Bij veel bezoekers gaat een gedeelte door de nooduitgang voor in de kerk de kerk uit naar het Ruiterskwartier. Dit is ter beoordeling van de koster en de veiligheidscoördinatoren
- Predikant staat op het kerkplein, naast de Oergong, achter een tafel. Er is geen gelegenheid voor gesprek.

- Tellen van de collecte: de handen voor en na het tellen met zeep wassen
- Voor kerkenraad en predikant is er koffie/thee in de kerkenraadskamer na afloop van de dienst.
- Veiligheidscoördinatoren evalueren na afloop van de dienst met de koster en zo nodig met kerkenraadslid.

4.1.2 Welkom nieuwe belangstellenden

- Uitgesteld naar september.

4.1.3 Geboortedankzegging

- Uitgesteld naar september.

4.1.4 Avondmaal

- Logistiek moet nog uitgewerkt worden: kerkenraadvergadering september 2020.

4.1.5 Uitvaarten

- Voor een uitvaart vanuit de kerk gelden dezelfde regels als bij een reguliere kerkdienst, met dien verstande dat de uitvaartbranche ook nog eigen protocollen heeft die gevolgd dienen te worden. Vooraf goed overleg met uitvaartleider is gewenst.

4.1.6 Zondagschool / kinderopvang

- In de zomermaanden is er geen zondagschool.
- Mogelijkheden kinderopvang in Gemeentecentrum
 - Ouders komen alleen binnen voor brengen en halen
 - Handen wassen bij binnenkomst, handreinigingsgel gebruiken
 - Sanitair en materialen na afloop veilig en grondig reinigen
 - Geen kinderen en begeleiders toelaten die (neus) verkouden zijn, hoe licht ook
 - Kinderen niet bij het begin en eind van de dienst aanwezig laten zijn.

4.1.7 Kliederkerk

- Start september moet nog verder uitgewerkt worden.

4.1.8 Andere kerkelijke bijeenkomsten

Grote zaal Gemeentecentrum: maximaal 12 personen

- Vooraf gezondheidsvragen stellen door koster of organisator activiteit
- Bij ingang gebruik handreinigingsgel verplicht
- Garderobe niet gebruiken
- Gebruikt toilet toegestaan
- Bij binnenkomst direct naar zitplaats, geen gesprekken op gang of zaal
- Hygiëne doekjes op vergadertafel
- Koffie/thee/water, buisjes koffiemelk/suiker en verpakte koekjes staan klaar op afzettafel
- Een persoon schenkt in, een ieder haalt zelf zijn koffie/thee
- Bij verlaten zaal geen nagesprekken in gebouw of kerkplein.

Kerkenraadskamer: maximaal 6 personen

Oergong bovenzaal: maximaal 4 personen

Oergong benedenruimte: voor één op één gesprek

Kerkzaal: maximaal 30 personen, ronde opstelling van stoelen

- Zelfde maatregelen als gemeentecentrum

Kerkzaal:

- Vanaf 3 juli Oergong viering vrijdag 12.30-13.00 uur.

4.2 Taakomschrijvingen

4.2.1 Veiligheidscoördinatoren

- Per keer 2, daadkrachtige personen. Schema wordt gemaakt door koster. Koster coördineert
- 09.30 uur aanwezig
- Zijn te herkennen aan gele hesjes
- Staan vooraan bij het hek van het kerkplein
- Staan vooraan in het kerkgebouw, uitdelen liturgie, ouvreren naar plaatsen en zorgen voor goede uitgeleide
- Verantwoordelijk voor handhaving veiligheid-maatregelen
- Vooraf duidelijke instructie van koster en/of kerkenraadslid

4.2.2. Kerkenraadsleden

- Volgens aanwezigheid schema: welkom, mededelingen, bloemen, collecte
- Kerkenraadslid die deurdienst heeft ondersteund de veiligheidscoördinator bij ingang kerk
- Ondersteunen zo nodig de koster in crisis situaties.

4.2.3 Koster

- Ventileren gebouw, voorafgaande en na afloop van de dienst en bijeenkomsten
- Reinigen / desinfecteren gebouw, stoelen en tafels, toiletten, deurklinken, e.d. volgens de RIVM richtlijnen.

5. Besluitvorming en communicatie

5.1. Besluitvorming

- Dit gebruiksplan wordt besproken, aangevuld en vastgesteld door de Kerkenraad DGL. Eerste bespreking 10 juni 2020, versie 1 is goedgekeurd.
- Dit gebruiksplan is op 26 juni bijgesteld – versie 2 – en wordt weer bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

5.2. Communicatie

- De inhoud van dit gebruiksplan wordt opgenomen in de Rondzendbrief van 20, 27 juni en 4 juli en geplaatst op de website van DGL en in Onderweg juli/augustus.
- Op social media, facebook worden de richtlijnen in het kort vermeld.
- Bij acute wijzigingen worden alle leden/vrienden/belangstellenden via de mail, per post geïnformeerd.

6. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Voor alle bijeenkomsten/contacten geldt dat de gezondheidsmaatregelen en de anderhalve meter afstand maatregel in acht genomen dienen te worden.

6.1. Kerkenraadsvergaderingen

- Vanaf augustus weer fysieke vergaderingen met mogelijkheid tot digitaal deelnemen

6.2. Zomertentoonstelling

- Start 12 juli
- Bezoek mogelijk op: woensdag en vrijdag 09-12 uur en 13.30-16.00 na telefonische opgave bij koster
- Screening aan het hek door koster
- Tuinbanken afgezet met rood lint
- Toiletten, garderobe en gang naar kantoor afgesloten
- Maximum 10 bezoekers
- Geen koffie/zithoek
- Duidelijke route expositie

6.3. Open stellen kerk

- Aantal dagdelen per week: nu nog niet voor gekozen.

6.4. Open kerk op zaterdag

- Start wordt eerst uitgesteld, kerkenraadsvergadering augustus wordt besluit genomen.
- Screening aan het hek door veiligheidscoördinator
- Tuinbanken afgezet met rood lint
- Toiletten, garderobe en gang naar kantoor afgesloten
- Maximum 10 bezoekers
- Geen koffie/zithoek

6.5. Bezoekwerk

- Pastoraal huisbezoek, is toegestaan mits de anderhalve meter maatregel gehandhaafd kan worden. Advies is dit wel te beperken tot noodzakelijke bezoeken. Indien er (lichte) klachten zijn van neusverkoudheid, hoesten, koorts etc. dan mag er geen bezoek worden afgelegd.
- Bezoekcommissie / wijkcontactpersonen: wordt nog een besluit over genomen wanneer dit weer opgestart wordt.

6.6. Kringen / commissies / Comforters

- Starten indien de anderhalve meter maatregel gehandhaafd kan worden.

Bijlagen

- Presentielijst – voorbeeld

Presentielijst Kerkdienst

Datum: Tijdstip:

Aandachtspunten:

Deze lijst wordt samengesteld voor het geval achteraf blijkt dat een persoon besmet is met COVID-19 die in deze dienst aanwezig was.

In voornoemd geval wordt deze lijst ter beschikking gesteld aan de GGD i.v.m. het voorgeschreven contactonderzoek.

De lijst wordt op een afgesloten plek bewaard en aan niemand ter inzage gegeven.

Twee maanden na de dienst wordt deze lijst vernietigd.

Naam	telefoonnummer	Aantal personen